

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ – i๓)	i๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด i๒เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	การปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ ผ่านดีเยี่ยม	ควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจนและ เผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าว ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้าง ระบบการ ประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการณจุด ให้บริการได้ โดยย่ำยรวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะ เวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลง ใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i๓ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ หรือไม่			๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ สร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคใน การปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ๓.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป มี ส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุง คุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	- จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียน ให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบ จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจในการ บริการ ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดง ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i๔ หน่วยงาน ของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i๕ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	การใช้จ่ายงบประมาณ ในเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด และไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง	ควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	- จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิด	๑.จัดประชุมชี้แจง ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุให้ ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่ แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อ ออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i6 หน่วยงาน ของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด			โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ จัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน			
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	i๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของ ท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานจะพบว่าการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งานการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์	ควรกำหนดมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา หัวข้อต่างๆในแบบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ	▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ชนต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร	หน่วยงานให้ละเอียดรอบครอบ และ นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i10 – i12)	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้ง	จากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบล พรสวรรค์มีการรักษาและใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และไม่เบียด บังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือ ผู้อื่น ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล พรสวรรค์จะต้องไม่ใช่ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือ ผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การ บริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้	จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่าย งบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบทุก ภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	หน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลพรสวรรค์จึง กำหนดมาตรการในการ ยกระดับการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ โดยการออกเป็น บทลงโทษโดยให้ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ การยืมหรือนำ พัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการจะ กระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำ พัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การ ได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือ สูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำแผนการ ดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผน การใช้ จ่ายงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทางช่องทางการ ติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้ ประชาชน ได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ไม่น้อยเพียงใด i๑๒ การกำกับ ดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ ไม่น้อยเพียงใด	สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ ไม่ใช่งานราชการ หรือนำ กลับไปใช้เป็นการส่วนตัว		ชนิด ขนาด ลักษณะ และ คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชุดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด หากเป็นพัสดุประเภท ใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหา พัสดุเป็นประเภท ชนิด และ ปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม และ ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลลง เว็บไซต์ให้ครบถ้วน เพื่อรักษา ระดับคะแนนให้ได้ดังเดิม			
5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (i13 – i15)	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสวรรค์มีผลคะแนนใน ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการ ทุจริตอยู่ที่ 100.00 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท	▪จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัด เจน และ	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสวรรค์จึงกำหนดมาตรการ ในการยกระดับเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้ จ่าย งบประมาณและทรัพย์สินของ	1.ทำการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การทุจริต มากน้อย เพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด	และสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่าองค์กร บริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรร มาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและ ส่วนรวมเป็นสำคัญ และลด โอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐบรรลุตาม เป้าหมาย	เปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ ▪ จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม	ราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง หลัก การมี ส่วน ร่วม ของ ประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตาม หลักการปกปิดความลับของ ผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษตาม หลัก ค, ณ ธรรม และ ความสามารถ 2) การใช้	พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ			

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4)			

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ สร้าง ระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชนอย่าง เต็มกำลังความสามารถ โดย จัดทำมาตรการการป้องกันและ มีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการ เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการทำงาน			

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ			
6. คุณ ภาพ การดำเนินงาน (e1 – e3)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการให้แกท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับผ่านดี แต่ก็มีประเด็นที่ e1 ที่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเห็นว่าไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และประเด็นที่ e2 มีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบ	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือการบริการใดในหน่วยงานเกิดการให้บริการแก่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการแก่ท่าน อย่างเท่าเทียม e๓ ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ราชการไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นควรมีการรักษา ระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงระบบในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อเกิด การให้บริการอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม	และยึดถือปฏิบัติสร้าง ระบบการ ประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อ รับบริการจนจุดให้บริการ ได้ โดยง่ายรวมทั้ง กำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้ โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่า เทียมกัน	3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลง ใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น		
7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (e4 – e6)	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึง ได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสวรรค์มีผลคะแนนใน ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการ ดำเนินงานอยู่ในระดับผ่านดี แต่ก็มีผู้มารับบริการหรือผู้ มาติดต่อเห็นว่าช่องทางการ	พัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสวรรค์จึงกำหนดมาตรการ ในการยกระดับ เพื่อรักษา ระดับคะแนนให้คงที่ไม่ว่าจะ เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ประชาชนเข้าถึงง่าย	๑. จัดทำโครงการอบรม แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อ นำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจน ดังนั้นควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานตลอดจนปรับปรุงข้อมูลข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	และเจ้าหน้าที่ต้องอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ		
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับผ่านดี แต่ก็มีประเด็นที่ e7 ที่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการ	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ เพื่อรักษาระดับคะแนนให้คงที่ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบ สนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ประเด็นที่ e9 ผู้ มารับบริการหรือติดต่อ ราชการเห็นว่าการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ยังไม่ สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพพอ ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆและควรมี การพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-	แก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการ เพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	ดำเนินงาน และหน่วยงานควร มีการพัฒนาระบบบริการ ออนไลน์ให้มีความหลากหลาย และบุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงการให้บริการได้สะดวก และง่าย	ดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ					
9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o20)	o๑โครงสร้าง o๒ข้อมูลผู้บริหาร o๓ข้อมูลการติดต่อ o๔ข่าวประชาสัมพันธ์ o๕แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน o๖แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ในระดับผ่านดี ได้คะแนน 100 คะแนน ยกเว้น O12 ,O13, O14 โดยในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และคะแนนซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามมาตรฐานซึ่งประเด็นที่ไม่ผ่านอาจเกิดจากการศึกษาหัวข้อประเด็นคำถามไม่ละเอียดจึงทำให้	มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นศึกษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการปฏิบัติงานเพื่อรักษาระดับคะแนนโดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ศึกษารายละเอียดในแต่ละหัวข้อให้ละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามรูปแบบที่หน่วยงานที่ประเมินกำหนด	๑.จัดประชุมเพื่อมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละประเด็น ๒.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๐๗ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๘ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๐๙ คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ๐๑๐ E-Service ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ ๐๑๒ รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ	การจัดทำเอกสารไม่ ครบถ้วน					

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๑๔แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล* ๐๑๕รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๑๖ประมวล						

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๑๗แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐๑๘ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๐๑๙ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๐๒๐การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม						

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต (๐21 – ๐28)	๐๒๑ประกาศ เจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๐๒๒รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ๐๒๓การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสวรรค์มีผลคะแนนใน ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผย ข้อมูล อยู่ในระดับผ่านดี ได้ คะแนน 100 คะแนน ยกเว้น O21 ,O23, O27 โดยในตัวชี้วัดที่ได้คะแนน สูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และคะแนนซึ่งไม่ผ่านค่า เป้าหมายตามมาตรฐานซึ่ง ประเด็นที่ไม่ผ่านอาจเกิด จากการศึกษาหัวข้อประเด็น คำถามไม่ละเอียดจึงทำให้ การจัดทำเอกสารไม่ ครบถ้วน ประกอบกับ นโยบายในการป้องกันการ ทุจริตอาจยังไม่ครอบคลุมทุ	-จัดทำมาตรการ ป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริต อย่างชัด เจน และ เปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามมาตรการ - จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อน เรื่อง		๑.จัดประชุมเพื่อ มอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละ ประเด็น ๒.ติดตาม ความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ ๓.ทำการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๔.นำผลการ วิเคราะห์ITAปรับปรุงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๒๔รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๒๕แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๐๒๖รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๒๗มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ประเด็นตัวชี้วัด	จริยธรรม		ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๐๒๘รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗						